

**T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



2015

**2015-2019
STRATEJİK
PLANI**

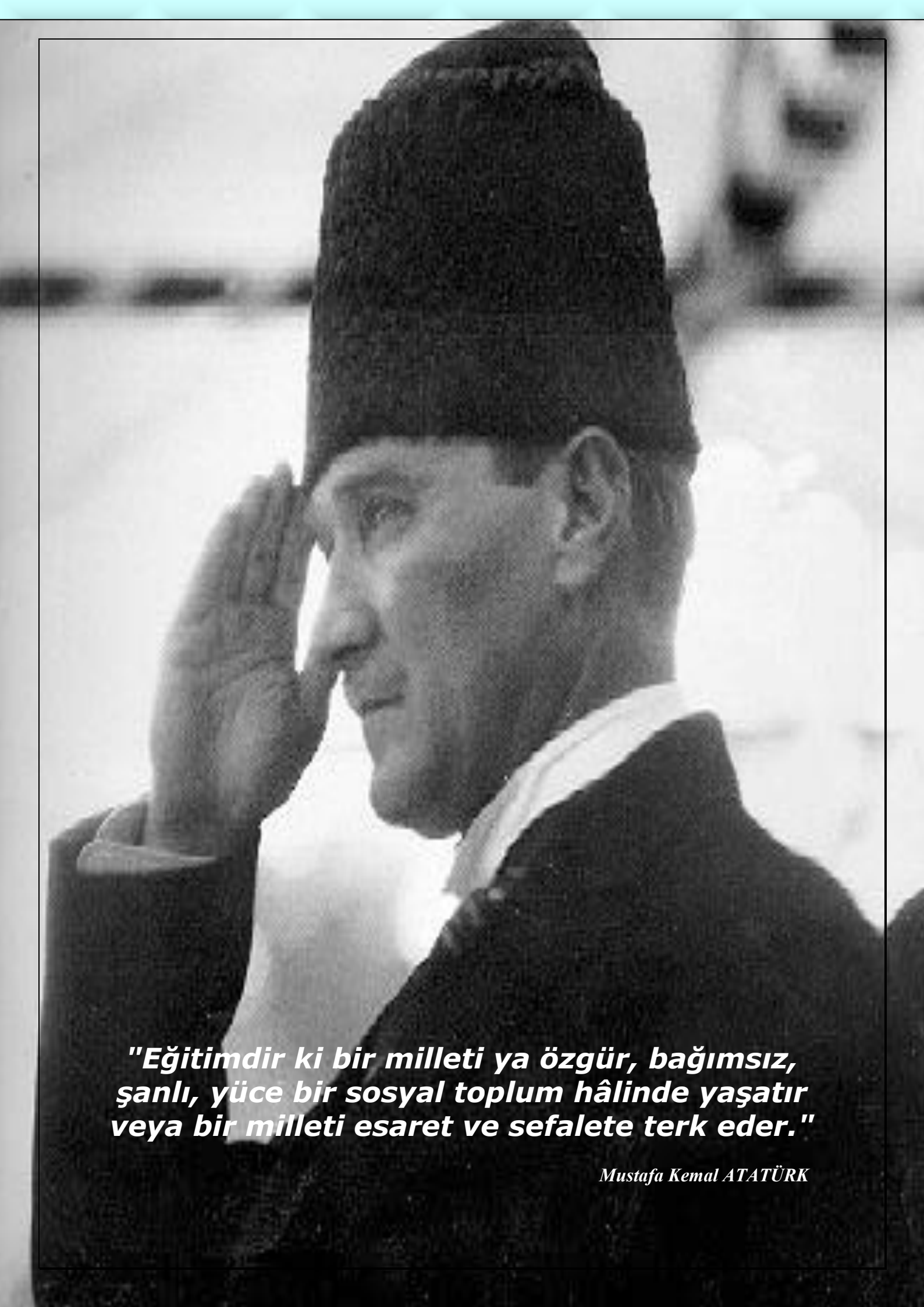
SİVAS – GÜNEY İLK/ORTAOKULU

**GÜNEY ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ
SADETTİN YAZICI İLK/ORTAOKULU**



2015-2019 STRATEJİK PLAN



A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit jacket over a white shirt and a dark, tall, cylindrical hat. He is saluting with his right hand raised to his forehead. The background is blurred, showing a crowd of people.

"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletе terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırtır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri raptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Sivas, tarihi gemişıyle seçkin bir yere sahiptir. İlkçağlardan beri Evrensel Medeniyet birikiminde, Sivas'ın göz ardı edilemez bir katkısı vardır. Öyle ki kültürde ve sanatta, ilimde ve medeniyette özellikle yakın ağlarda Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde hep zirvede yer almıştır. Bugün de her alanda zirvede olmaması için hiçbir neden bulunmamaktadır.

Eğitim; toplumsal kalkınmanın ve sosyal değişimin en önemli unsurlarından biridir. Eğitim sistemi planlanmadan ülkenin kalkınması, toplumun gelişmesi, soysal değişimin gerçekleşmesi düşünülemez.

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsurlarından olan eğitim kurumları; toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yn vermekte etkin olabilmeleri için stratejik öneme sahip kurumların en başında gelir. Bu kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlamayı ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasını gerektirir.

Kamu kurumlarının stratejik plan yapmaları yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini görmesi, güçlü, zayıf yönlerinin, fırsatlarının tespit edilmesi, tehditlerinin belirlenmesi; kısa ve uzun vadede yapılacak işlerin, gerçekleştirilecek hedeflerin bir plan dâhilinde aşama aşama gerçekleştirilmesi açısından önem arz etmektedir

Çağdaş devlet anlayışıyla devletin bütün kurumları gibi biz de Güney şht.Uzm. vş. Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu olarak hazırlamış olduğumuz stratejik plan sayesinde;

- ✓ Geçmişi göz ardı etmeden, geleceğe öngörüyle yaklaşarak, onu planlayacak ve bu plan dâhilinde hareket edeceğiz.
- ✓ Sivas'ın şanına yakışan bir şekilde eğitim camiasında yerimizi alacağız.
- ✓ Eğitim-ğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğiz.
- ✓ Kurumsal kimliği olan ve kurumsal benliğimiz ile bölgemizde örnek bir okul olacağız.

İşte stratejik plan sayesinde hedeflere ulaşmak güçlüklerle başa çıkmak daha kolay olacaktır.

Güney şht. Uzm. vş. Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu olarak hazırlamış olduğumuz stratejik plan 2015-2019 yıllarını kapsayacaktır. Bu plan, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de müdürlüğümüzün geleceğini planlarken okulumuz adına bir ışık kaynağı olacaktır. Emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ali YEŞİLKAYA
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
1.1.YASAL ÇERÇEVE	12
1.2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALRI	12
İKİNCİ BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	14
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2.Yasal Yükümlülükler	15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.Paydaş Analizi	18
2.5.Kurum İçi Analiz.....	20
2.5.1 Örgütsel Yapı	20
2.5.2 İnsan Kaynakları	23
2.5.3 Teknolojik Düzey.....	30
2.5.4 Mali Kaynaklar.....	32
2.5.5 İstatistikî Veriler.....	32
2.6.Çevre Analizi.....	36
2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	36
2.6.2 Üst Politika Belgeleri	38
2.7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	40
3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	40
3.2.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	41
3.3.İzleme, Değerlendirme ve Raporlama.....	59
Güney İlk/Ortaokulu Okul Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu	60
Güney İlk/Ortaokulu Okulu Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu	62
Güney İlk/Ortaokulu 2015 Yılı Eylem Planı.....	65



Tablo Dizini

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri	11
Tablo 2: Güney İlk/Ortaokulu Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	13
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 4 .Ürün Hizmet Matrisi.....	17
Tablo 5 .Paydaş Analizi	18
Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 7. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:.....	21
Tablo 8. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:	23
Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:	23
Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:	23
Tablo 11 .İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:.....	23
Tablo 12. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:	23
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.....	24
Tablo 14. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:	24
Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:	25
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	25
Tablo 17. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:	25
Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:	27
Tablo 19. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:	27
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 22 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler.....	29
Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 24. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:	30
Tablo 25. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	31
Tablo 26 Okul Kaynak Tablosu:	32
Tablo 27 Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:	32
Tablo 28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	32
Tablo 29 Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 30: Yıllara göre Sınıf Mevcutları Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 31.Yıllara göre Mezun Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 32. TEOG istatistiği	33
Tablo 33:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 34 : Yerleşim Alanı ve Derslikler.....	34
Tablo 35: Okul kapasitesi (Sosyal Alanlar).....	34
Tablo 36: Spor Tesisleri.....	34

Şekil Dizini

Şekil 1. Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması 20



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
İLSİS	İl ve ilçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MLO	Müfredat Laboratuar Okulları
PEST	Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Planlama
SWOT (GZFT)	Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehdit
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
OKS	Orta Öğretim Kurumları Sınavı
YİBO	Yatılı İlköğretim Bölge Okulu



GİRİŞ

“Stratejik planlama, bir örgütün şu anki mevcut durumundan gelecekte arzu ettiği duruma ulaşmak için planladığı adımlar dizisidir.” (Strategic Planning Roundtable ,1993:4) diye tanımlanmaktadır.

Eğitsel Stratejik planlama çalışmalarını geçmişte ülkemizde çok yeni olmasına karşın çok hızla benimsenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının mevcut planı 01.01.2010 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Eş zamanlı yürütülen çalışmalar ile il planları da tamlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 No’lu Genelgesi ile ilçe ve okul/kurum stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. Genelgede yer alan çalışma takvimine uygun olarak plan hazırlıklarının yılsonuna kadar tamamlanması istemiştir.

Güney ilköğretim okulu stratejik planlama ekibi olarak plan çalışmaları son aşamasına gelmiş olup katılımcı ve paydaşlarının beklentileri göz önünde bulundurularak okul planını hazırlamıştır.

Plansız başarı belki imkansız değildir ancak tesadüfi olduğu tarafımızca bilinmektedir. Hazırlana Planın; Bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı tüm çalışanlarımızca bilinmektedir.

Planın temel amacı sunulan eğitim ve öğretim hizmeti kalitesini artırmak. Okulumuzun varoluş nedeni ve nihai hedefi olan, merkezde öğrenci başarısı ile temel eğitim ihtiyacını tamamının karşılandığı bir kurum kimliğine kavuşmaktır.



Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu
Kurum Türü	İlk/Ortaokul
Kurum Kodu	702480 - 702484
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 20 Hizmetli (İşkur) : 4 Memur : -
Öğrenci Sayısı	324
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 346 277 63 31 Fax : 0 346 277 64 45
Kurum Web Adresi	http://www.sivasguney.meb.k12.tr/
Mail Adresi	702480@ meb.k12.tr - 702484@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :- Posta Kodu :- İlçe :Merkez İli :Sivas
Kurum Müdürü	Ali YEŞİLKAYA GSM Tel: 0 346 277 63 31
Kurum Müdür Yardımcısı	Oğuz KARAHAN GSM Tel: 0 346 277 64 45 Yasin KILINÇ



BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1.YASAL ÇERÇEVE

Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu Stratejik Planı ;

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALRI

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 No'lu Genelgeyi yayınlanarak ilçe ve okul/kurum stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. Genelgede yer alan çalışma takvimine uygun olarak plan hazırlıklarının yıl sonuna kadar tamamlanması gerekmektedir.

Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu OGYE ,EFQM Modeli kriterlerine göre kurumun öz değerlendirme çalışmalarını sürdürmüş olup bu kapsamda memnuniyet anketleri ve görüşme yolu ile okula ait veriler toplanarak raporlaştırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 No'lu Genelgesi ile çalışmalar takvime uygun olarak yürütülmeye devam etmektedir. Zaman içinde okulumuzdan ayrılan öğretmenlerin yerine okulumuzdaki görevine yeni başlayan öğretmenler yer almıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmen kurulu toplantısında oluşturulan yeni ekip üyeleri bilgilendirilmiş ve palan çalışmaları kaldığı yerden devam etmektedir.



Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu planı

1.Bölüm: Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

2.Bölüm: Mevcut Durum Analizi

3.Bölüm: Geleceğe Yönelim

olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Stratejik plan hazırlama ekip üyelerin yanı sıra okulda görev yapan tüm çalışanlar ve öğrenciler ve paydaşlar bu sürece dahil olup okul planının hazırlanmasında etkin olarak katkı sunmaktadır.

Tablo 2:Güney İlköğretim Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Ali YEŞİLKAYA	
Müdür Yardımcısı	Oğuz KARAHAN Yasin KILINÇ	
Rehber Öğretmen(Danışman Öğretmen)	Sakine ŞEREMET	
Öğretmen	Ayşe SUNAK Sümeyra ASLAN Murat ÇAKMAK Havva Zerrin ÖZKAYA Sevilay KİRİŞ Mevlûde ÖZDEMİR Betül YILDIRIM Cabir KOÇYİĞİT	
Öğrenci	Nurdan ATEŞALP Yasemin BIYIK Seda ÇEVİK Aybüke KARAKUŞ Mehmet PINAR Meryem ÖREN Tuğba YURT Cemal TOY Gülkaya KANDİL	
Veli	Mehmet CEBECİ İsmail ERENER	
Okul Aile Birliği başkanı	Kadir SOYSAL	
Muhtar	Hasan ÇİÇEK	

...../...../2015

OKUL MÜDÜRÜ

ONAY



İKİNCİ BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Güney İlkokulu 1943 yılında eğitim ve öğretime açılmış olup 1949 yılına kadar 3 yıllık eğitim ve öğretim hizmeti vermiş,

1949 yılından sonra eğitim öğretimin beş yıla çıkarılması ile ilkokula dönüştürülmüştür.

1979-1980 eğitim öğretim yılında 24 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan Güney Orta Okulu yine geçici binalarda hizmet vermiş Ağustos 1987 yılında devlet vatandaş işbirliği ile 3 derslikli 1 laboratuvar , 1 kütüphane ,öğretmen odası ve 1 idareci odasından oluşan binada eğitim öğretime devam etmiştir.

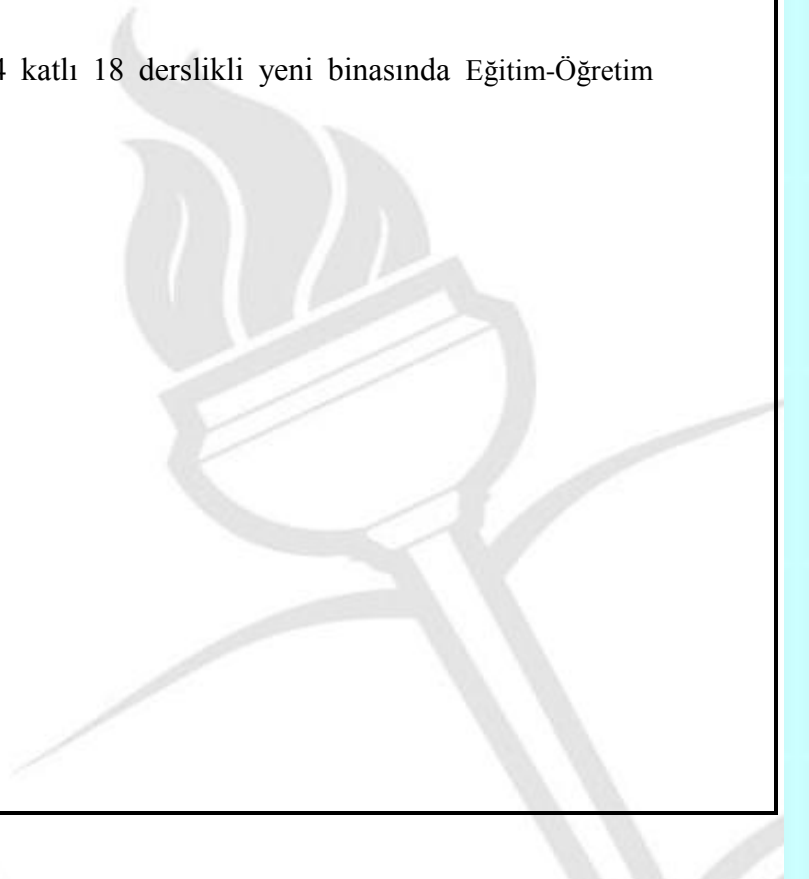
1997-1998 Eğitim yılı başında eski adı “Güney Köyü İlkokulu “ ve “Güney Orta okulu “ olan iki okulun 4306 sayılı kanun gereği birleştirilmesi ile Güney ilköğretim okulu adını almıştır.

2012 Yılında okulumuza köyümüz halkından şehit olan Sadettin Yazıcı'nın ismi verilerek Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu ismini almış ve halen bu isimle eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

1943 yılından bu zamana kadar ilköğretim okulu olarak kullanılan okul binası öğrenci sayısının artması ile yetersiz kalmış, sorun ek derslik yapımı ile çözülmeye çalışılmıştır.

2012 yılına kadar Güney ilköğretim okulu 2 mevkide birbirinden bağımsız binalarda eğitim hizmeti sunmaya devam etmiştir

2012 yılından itibaren okulumuz 4 katlı 18 derslikli yeni binasında Eğitim-Öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.



2.2.Yasal Yükümlülükler

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 2.maddesi
Mecburi ilköğretim çağı, 6 - 14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 14 yaşını bitirip 15 yaşına girdiği yılın, öğretim yılı sonunda biter.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 3.maddesi
Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 4.maddesi,
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi



Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
<p>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek</p>	<p>*3797 sayılı Kanununun 11.maddesi</p>
<p>Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 1.madde</p>
<p>Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.</p>	<p>*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.madde</p>
<p>Mecburi ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimine yönelik okul ve kurumların eğitim ve yönetimi ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütmek.</p>	<p>3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10.maddesi</p>
<p>Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 9.Maddesi</p>



2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4 .Ürün Hizmet Matrisi

GÜNEY İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET ALANLARI			
	HİZMET ADI	İSTENEN BELGE	SÜRE
1	Kayıt Kabul İlk/Ortaokullar	T.C. Kimlik numarası	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler İlk/Ortaokullar	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 SAAT
3	Kayıt Kabul Ortaokullarda Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	1 GÜN
4	Öğrenci Belgesi İlk/Ortaokullar	Dilekçe	4 SAAT
5	Öğrenim Durum Belgesi İlk/Ortaokullar	Dilekçe	4 SAAT
6	Öğrenim Belgesi İlk/Ortaokullar	Dilekçe	4 SAAT
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	3 GÜN
8	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar Ortaokullar (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 SAAT
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlk/Ortaokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Dilekçe	1 GÜN
10	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlk/Ortaokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 GÜN
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlk/Ortaokullarda Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
12	Ortaokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	5 DAKİKA
13	İlk/Ortaokullarda Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 HAFTA
14	İlk/Ortaokullarda Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN
15	Kayıt Kabul Ortaokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye 'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü 'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 DAKİKA



2.4.Paydaş Analizi

Tablo 5 .Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Mem Çalışanları		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare				√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Sağlık Müdürlüğü			√		
Muhtarlıklar	√				
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Hayırseverler			√	√	
Sanayi ve Ticaret Odaları					
Kültür Müdürlüğü			√		
Medya				√	√



Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o					o	
Diğer Kurumlar			√	o			o		
Özel sektör									

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar çeşitli şekillerde sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve şubeler, bölümler, birimler iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Bu kapsamda Güney İlk/Ortaokulu İç paydaşları öğretmenler, Okul aile birliği, köy muhtarlığı, öğrenci ve veliler olarak belirlenmiştir. Öğrenci, çalışan ve öğrenci velilerine yönelik anketler düzenlenmiş ve görüşleri plana yansıtılmıştır.

Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar/Hedef kitle): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

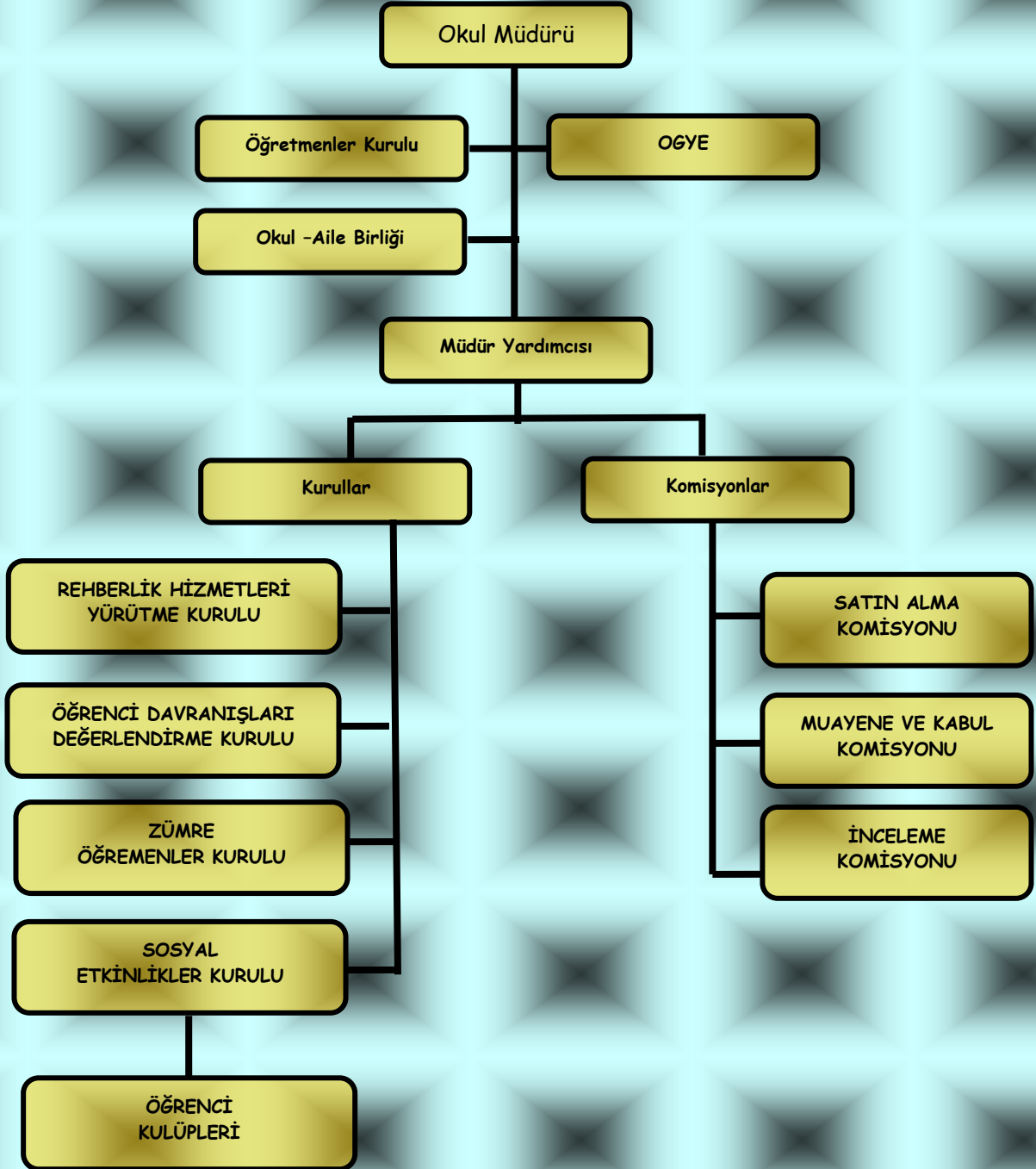
Dış paydaşlar ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu stratejik plan çalışmaları yakından izlenmiş ve sürekli etkileşim içerisinde paylaşımlar olmuştur.



2.5.Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı

Şekil 1.Güney İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması



Tablo 7. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevler	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.	Okul İdaresi, Öğretmen, Veli, Sivil toplum Örgütleri Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenciler
Öğretmenler kurulu	Önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. ders yılı sonunda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.	Okul İdaresi, Öğretmen,	Öğrenciler
OGYE	İlk/Ortaokulda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul İdaresi, Öğretmen, Veli, Sivil toplum Örgütleri Kurum ve Kuruluşlar	Öğretmen , Öğrenci, Veli,



Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	İKY madde 58 belirtilen görevler.	Okul İdaresi, Öğretmen, Veli, Öğrenci	Öğrenci
Satın alma komisyonu	Satın alma komisyonu, okul müdürlüğünce satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür yardımcılarında birinin başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilecek en az bir öğretmen, tahakkuktan sorumlu müdür yardımcısı, ihale işlerinden sorumlu bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla oluşturulur. Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.	Okul İdaresi, Öğretmen,	Öğretmen Öğrenci
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. Yönetmelik hükümlerini yerine getirir.	Okul İdaresi, Öğretmen, Rehber Öğretmen	Öğretmen Öğrenci



2.5.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	100
40-50	-	-
50+...	-	-

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	60
4-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	-	-

Tablo 12. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	1	1	-	-	2	1



Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ali YEŞİLKAYA	Müdür	Yazarlık yazılımı kursu	2008
		Akıllı tahta kullanım kursu	2011
		Oryantring kursu(yürüyerek hedef bulma)	2011
		Fatih projesi hazırlayıcı eğitim kursu	2014
		Yönetici formasyonu kursu 1.kademe	2014
		Yönetici formasyonu kursu 3.kademe	2014
		Yeni ilköğretim programları tanıtım semineri(ölçme ve değerlendirme)	2007
		Özel eğitim semineri	2008
		Psikososyal müdahale semineri	2011
		Ekolojik okuryazarlık semineri	2013
Oğuz KARAHAN	Müd. Yrd.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı tanıtım semineri	2006
		Yeni ilköğretim programlarının tanıtılması	2007
		Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmaları semineri	2012
Yasin KILINÇ	Müd. Yrd	FATİH PROJESİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2014
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 14. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	1	2
2	Matematik	1	-	1
3	Fen ve Teknoloji	2	-	2
4	Sosyal Bilgiler	1	-	1
5	İngilizce	-	2	2
6	Din Kült. Ahlak Bilgisi	1	-	1
7	Beden Eğitimi	1	-	1
8	Müzik	1	-	1
9	Görsel Sanatlar	-	1	1
10	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
11	Ana Sınıfı	-	1	1
12	Teknoloji Tasarım	-	1	1
TOPLAM		13	9	22



Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	15	65
30-40	6	35
40-50	-	-
50+...	-	-

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	33
4-6 Yıl	7	27
7-10 Yıl	5	22
11-15 Yıl	3	18
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	4	4	3	3	4	3

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Cabir KOÇYİĞİT	Türkçe	Hazırlayıcı eğitim kursu	2012
		İlköğretim kurumları standartları semineri	2012
Sümevra ALTINAY	Matematik		
Murat ÇAKMAK	Fen ve Teknoloji	Temel eğitim kursu	2012
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2012
Mesut ÖZAL	Fen ve Teknoloji	Temel eğitim projesi 2. Faz semineri	2006
		Fen bilgisi programı tanıtım semineri	2006
		Özel eğitim semineri	2009
		Okul sağlığı semineri	2009
		Okullarda ilkyardım-ilk müdahale semineri	2009



		Tütün, alkol ve madde bağımlılığı semineri	2012
Ayşe SUNAK	İngilizce	Temel eğitim kursu	2014
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2014
		Uyum eğitimi	2014
Betül YILDIRIM	DKAB	Temel eğitim kursu	2013
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2014
Necla ACAR	Türkçe	Temel eğitim kursu	2013
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2014
Neriman KILIÇ		Temel eğitim kursu	2011
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2012
		Çevreye uyum eğitimi semineri	2011
Burak ÇAKMAK	Müzik	Çevreye uyum eğitimi	2011
Mevlûde ÖZDEMİR	Ana	Mesleki eğitim semineri 1.grup	2012
		Okul öncesi eğitimi programının tanıtım semineri	2013
		Ekolojik okuryazarlık semineri	2014
Bilal KEKLİK	Sınıf Öğretmeni	Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmalar semineri	2012
Erdal GÜLLE	Sınıf Öğretmeni	Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmalar semineri	2012
Hatice AĞKUŞ ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmalar semineri	2012
		Temel eğitim kursu	2009
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2009
Kenan DENİZLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel eğitim semineri	2008
		Çevreye uyum semineri	2009
Hatice ULUSOY	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim ve orta öğretim kurumları sınıf rehberlik programı semineri	2007
		Özel eğitim hizmetleri semineri	2008
		Aile modelleri ve iletişim	2010
		Okul sağlığı semineri	2010
		Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2010
Sakine ŞEREMET		Meb&intel öğretmen programı liderlik forumu kursu	2011
		60 saatlik temel eğitim kursu	2011
		120 saatlik hazırlayıcı eğitim kursu	2011
		20 saatlik çevreye uyum semineri	2011
		Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmalar semineri	2012
Sevilay KİRİŞ		İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı tanıtım	2006



		semineri	
		Yeni ilköğretim programlarının tanıtılması	2007
		Ergen gençlere yaklaşım yöntemleri semineri	2012
		Mesleki gelişim eğitimi ve çalışmaları seminer	2012
Yakup ÇETİN			

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 19. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	4	-	-	1	4
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul müdürü	Okulu yönetimi
Müdür yardımcısı	Okulu yönetimi
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmeti
Yönetim işleri ve büro memuru	----
Yardımcı hizmetler personeli	----



Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlk/Ortaokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokulların 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen,, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.



Tablo 22 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ali YEŞİLKAYA	Müdür	Sosyal Bilgiler	Spor, resim	
2	Oğuz KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Spor, Satranç, Model Uçak	Satranç Kulübü
3	Yasin KILINÇ	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler	Tiyatro,Gezi Gözlem	Tiyatro Çalışmaları Okul Gezileri
4	Cabir KOÇYİĞİT	Öğretmen	Türkçe	Tiyatro, şiir	Okul dergisi stratejik plan.TKY
5	Murat ÇAKMAK	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Bilim fen	Bilimsel Yarışmalar
6	Sümeysra ASLAN	Öğretmen	İngilizce	AB gençlik Programları	Proje Çalışmaları
7	Betül YILDIRIM	Öğretmen	DKAB Öğretmeni	Kuran-ı Kerim Meali	Rehberlik Çalışmaları
8	Ali KESGİN	Öğretmen	Beden Eğitimi	Masa Tenisi	Masa Tenisi Takımı
9	Burak ÇAKMAK	Öğretmen	Müzik		Koro Çalışmaları
10	Yakup ÇETİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
11	Hatice AĞKUŞ ARSLAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
12	Erdal GÜLLE	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
13	Kenan DENİZLİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
14	Sakine ŞEREMET	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
15	Sevilay KIRIŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
16	Bilal KEKLİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
17	Hatice ULUSOY	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları
18	Mevlûde ÖZDEMİR	Öğretmen	Ana Sınıfı		
19	Mesut ÖZAL	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Bilim fen	Bilimsel Yarışmalar
20	Havva ÖZKAYA	Öğretmen	Tek. Tasarım		
21	Neriman KILIÇ	Öğretmen	Görsel Sanatlar		
22	Necla ACAR	Öğretmen	Türkçe	Tiyatro, şiir	
23	Nazmi YEKELR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Rehberlik Çalışmaları



Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	-	-	-	-	-	-	-

2.5.3 Teknolojik Düzey

- ❖ Okulumuz da bilgi teknoloji sınıfı mevcut olup çalışan ve öğrenciler etkin olarak kullanmaktadır. (bts Sınıfı 20+ 1 Düzeyindedir.)
- ❖ Okulumuzun web sitesi bulunmakta olup güncel olması için çalışılmaktadır.
- ❖ Tüm hizmet birimlerinde bilgisayarlı teknolojik altyapı mevcuttur.
- ❖ Öğretmen ve yöneticiler bilgisayar kullanımı konusunda yeterli eğitim almışlardır.
- ❖ Tüm çalışanlar mesleki yeterlilik ve teknolojiyi kullanma becerisi olarak yeterli düzeydedir.
- ❖ E okul ile ilgili iş ve işlemlerin tamamı elektronik ortamda yapılmaktadır. Personelle ilgili işlemlerde elektronik ortama taşınmıştır.

Tablo 24. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	30	30	30	0
Yazıcı	3	3	3	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	12
Televizyon	1	1	1	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0



Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	1
Fotograf makinası	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

Tablo 25. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X	0	1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1	
Yemekhane		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	
Otopark		X	0	0	
Spor Alanları	X		2	0	
Kantin		X	0	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Bölmelere Ait Depo		X	0	2	
Arşiv	X		0	0	



2.5.4 Mali Kaynaklar

Tablo 26. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	3000	3250	3000	3500	4000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Gönüllü Bağıslar	800	1500	1000	1750	1750
TOPLAM	3800	4750	4000	5250	5750

Tablo 27. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		2500		3000
Büro marinaları harc.		500		500		500
Telefon		500		500		500
Sosyal faaliyetler		250		250		250
Kırtasiye		750		750		750
GENEL	4000	4000	4500	4500	5000	5000

2.5.5 İstatistikî Veriler

Tablo 28. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
20	157	167	16,2	21	

Tablo 29. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	144	140	135	137	157	167
Toplam Öğrenci Sayısı	284		272		324	



Tablo 30: Yıllara göre Sınıf Mevcutları Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
19	20	19	20	17	16

Tablo 31.Yıllara göre Mezun Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci sayısı					
2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
284	39	304	24	270	35

Tablo 32. TEOG istatistiği

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	Matematik	Türkçe	DKAB	İngilizce	Fen ve Teknoloji	İnkılap	Genel Ortalama
2013 1.sınav	30,27	52,93	66,36	30,34	52,09	46,03	46,33
2014 1.sınav	26,98	56,77	83,96	47,10	62,50	66,43	57,29

Tablo 33:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2008-2009	268	5
2009-2010	272	0
2010-2011	270	1
2011-2012	275	1
2012-2013	272	-
2013-2014	270	-



Tablo 34 : Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
8000(m2)	731(m2)	8000(m2)

Tablo 35: Okul kapasitesi (Sosyal Alanlar)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-

Tablo 36. Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-





2.6.Çevre Analizi

2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">❑ Güney İlköğretim Okulu stratejik planı hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığının planı ve Sivas Milli Eğitim planı incelenmiştir.❑ Yasal yükümlülükler belirlenirken Milli Eğitim Mevzuatı taranmış ve özellikle İlköğretim Kurumları ile ilgili mevzuat gözden geçirilmiştir.❑ Okulda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin mevzuat kapsamında bağlı olduğu kanun ve yönetmenlikler taranmış sene başı öğretmen kurullarında çalışanlar bilgilendirilmiştir.❑ Okulda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar okulda oluşturulmuş.	<ul style="list-style-type: none">❑ Okulun bulunduğu Güney köyü halkı genelde tarım ve hayvancılıkla uğraşmakla beraber son yıllarda bunlara Nakliyatçılığı ve İnşaat işçiliğini de ekleyebiliriz. Köy halkının bir kısmı da yurt dışında çalışarak köyün geçimine önemli katkı sağlamaktadır.❑ Güney köyünden ayrılarak İl merkezinde yaşayan ve il dışında bulunan kişilerde zaman zaman okula maddi katkıda bulunmaktadır.❑ Okul bütçesi çok kısıtlı olup gelir getirecek tesis ve döner sermaye imkânı bulunmamaktadır. Gelirin tamamı gönüllü bağışlardan oluşmaktadır.



Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

- ❑ Köy ilkokulu 1943 yılında hizmete açılmış olup okuma yazma oranı % 90 civarındadır.
- ❑ Mezun olan öğrenciler orta öğretime devam edecekleri okul bulunmadığı için genellikle Sivas merkez, yakın ilçe Şarkışla ve yakınların çoğunlukla yaşadığı kayseri ilinde orta öğretime devam etmektedir. Yakın zaman da mezun olan öğrencilerden bir kısmı Anadolu liselerinde eğitime devam etmekte beraber üniversite eğitime devam eden öğrencilerde mevcuttur.
- ❑ Aileler geniş aile şeklinde yaşamakta. Erken yaşta evlilik pek gözlenmektedir.
- ❑ Köy nüfusunda belirgin bir düşüş gözlenmekle beraber çevre köylere göre kente göç daha azdır.
- ❑ Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2007 Nüfus Sayımı Sonuçlarına, göre: 750 erkek 719 kadın 1469 kişidir.

❑

Yaş	Kişi
0-14	493
15-24	245
25-34	259
35-44	155
45-54	130
55-64	93
'65+	94
	1469

Teknolojik çevre değişkenleri

- ❑ Okulda yürütülen işlemlerin özellikle öğrenci işlerinin tamamı yakını e Okul bilgi sistemine aktarılmış ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- ❑ Okulda BTS bulunmakta 20 +1 bilgisayarla hizmet vermektedir. Adsl bağlantısı bulunmakta ve okulda eğitime devam eden tüm öğrenciler program dahilinde bilgisayar sınıfından yararlanmaktadır.
- ❑ 5.6.7.ve 8 sınıflarda derslik sisteminde eğitim verilmekte olup dersliklerin ihtiyacı olan araç gereçler her geçen gün temin edilmekte ve dersler bilgisayar ve projeksiyon araçları ile işlenmektedir.
- ❑ Okulun teknolojik altyapısı her geçen gün güçlendirmektedir. Projeksiyon ,Mikroskop ve tüm deney araçları ders işlenişlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.
- ❑ Öğrencilerin araştırma yapabilmeleri için ders dışındaki zamanlarda İnternet ve bilgisayar laboratuvarı kullanıma sunulmaktadır.
- ❑ Tüm Sınıflarda kullanılmak üzere projeksiyon cihazı çevre imkanları ile temin edilmeye çalışılmaktadır.
- ❑ Okulda görev yapan tüm öğretmenlerin bilgi teknoloji kullanımı yeterli düzeydedir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Hava ve su kirliliğine neden olacak unsurlar bulunmamaktadır. ❑ Köyün toplam 11300 dönüm arazisi bulunmaktadır. Bu arazinin 7953 dönümü kıraç, 1291 dönümü taban, 2056 dönümü ise sulaktır. Komşu köy olan Gazibey köyünde bulunan, Gazibey Barajının hizmete girmesiyle, köyün güney ve batı cephelerinde bulunan arazilerin önemli bir kısmı sulama alanı içerisine girmiştir ❑ Köyün killi ve kumlu toprak yapısına sahiptir.Köyün doğu kısmında tepeler arkasında geniş otluk alanlar ve yaylalar vardır. ❑ Büyükbaş hayvanlar için yem bitkisi yetiştirilmesi her geçen gün artmaktadır. ❑ Köyün ormanlık arazisinin olmaması dikkat çekicidir. ❑ Köyde kene vakası görülmemiştir. ❑ Pazar için üretim yapılmamaktadır.Genellikle alıcı durumundadır.üretilen ürünlerde kendi aileler içinde tüketilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Köy halkı geleneksel Türk aile yapısına sahiptir. Geleneklerine bağlıdır. Aile içindeki nüfus genelde 5 kişi ile 15 kişi arasında değişmektedir.Tek eşlilik esastır. ❑ Tarım ve hayvancılıkla uğraşan aileler gün geçtikçe makine ve teknoloji kullanımı artmakta modern araçların kullanımı giderek imece alışkanlığının kaybolmasına neden olmaktadır. ❑ Köy halkı Ahlaki değerlere bağlıdır. ❑ Köyde iki adet cami ve imam görev yapmaktadır.Dini inançlara bağlıdır.

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

Güney İlk/Ortaokulu stratejik planı hazırlanırken özellikle Milli Eğitim bakanlığının “MEB 2015-2019 Stratejik Planı” , Sivas “İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,” yine “Sivas Özel İdaresi ve Sivas Belediye Stratejik Planları incelenmiştir. Bunun yanı sıra Kılavuzun ekinde yer alan Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler incelenmiş .bu hedeflere paralellik arz edecek şekilde stratejik amaçlar belirlenmeye ve ortak hedef belirlemeye özen gösterilmiştir.



2.7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Bütün branşlardan öğretmen bulunması,2. Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması,3. Öğretmenlerin genç ve istekli olmaları,4. Sınıf öğretmenlerin ve branş öğretmenlerin büyük çoğunluğunun kadrolu olması,5. Okul aile birliğinin varlığı ve yönetimin okula desteği.6. Birleştirilmiş sınıf uygulamasının olmayışı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kadrosunun sık değişmesi2. Okulun spor salonunun olmaması ve oyun alanlarının azlığı.3. Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması,4. Eğitimin sosyal değişim aracı olarak ağırlanmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yeni okul binasının yapımına başlanması,2. Sınıf mevcutlarının yüksek olmayışları,3. Köy muhtarlarının okula yakın ilgisi	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun il merkezi uzak olması ve ulaşımın uzun sürmesi2. Velinin ilgisiz olması, eğitimle ilgili her şeyin okuldan beklenilmesi3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

BİZ; ÇAĞIN GEREKLERİ İLE DONANMIŞ UYGUN EĞİTİM ORTAMLARINDA, BİLİMSEL YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KULLANARAK, YÖRESEL YAŞAYIP KÜRESEL DÜŞÜNEN, KENDİSİ VE TOPLUMLA BARIŞIK, BİLGİYİ ÜRETMEN VE KULLANAN ATATÜRK İLKE VE İNKİLÂPLARINA BAĞLI, BİREYLERİ ORTA ÖĞRETİM KURUMUNA VE HAYATA HAZIRLAMAK İÇİN VARIZ.”

VİZYONUMUZ

ÖĞRENMENİN TEMEL İHTİYAÇ KABUL EDİLDİĞİ, HERKESİN DAHA İYİYE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞTIĞI ,BİLİM VE TEKNOLOJİNİN İŞİĞİNDA GELECEĞE YÖN VEREN, TÜRK MİLLETİ'NİN MİLLİ, AHLAKİ, İNSANİ, MANEVİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ BENİMSEYEN, KORUYAN GELİŞTİREN NİTELİKLİ, ÇAĞDAŞ, DEMOKRATİK VE LAİK BİREYLER YETİŞTİRMEK. SİVAS İLİNİN EN GÜZEL OKULU OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Takım çalışması temelinde çalışanlar rakip değil, ortaktır.
- Birbirimize güveniyoruz.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır
- Biliyoruz ki; Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- Çalışanların her biri ayrı bir değerdir. Okulumuz için vazgeçilmezdir.



3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:

TEOG Sınavında başarı oranını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1 –Teog sınavlarındaki başarıyı %57 den %70 e çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019
Performans Hedefi	60	70	80	90	100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1.1.1. Branş bazında başarı oranını yükseltmek	2015-2019	4 yıl	4000	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-1.1.1: TEOG sınav ortalamaları	46	57	62	64	67	70

Stratejiler:

Öğrencilerin çalışma saatlerini ve sistemlerini düzenleyerek başarı oranını artırmak.

TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:

TEOG Sınavında başarı oranını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.2 Teog sınavında başarı oranını artırmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	-
2016	2
2017	2
2018	2

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1.2.1. Veli semineri düzenlemek.	2015 / 2017	3 yıl	150	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-1.2.1.: Düzenlenen seminer sayısı	Çıktı	2	2	2	2	2	2

Stratejiler:

TEOG sınavı konusunda toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.



TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2 :

Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek

Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılına kadar okuldaki laboratuvar sayısı 2' ye çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	-
2016	2
2017	-
2018	-

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 2.1.1. Fen Bilgisi Laboratuvar oluşturmak	2015/ 2016	1 yıl	2000	Sivas Mem Eğitim Araçları

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-2.1.1.: Oluşturulan laboratuvar sayısı		1	-	-	1	-	-

Stratejiler:

Çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir. Amacına hizmet etmek için Fen bilgisi laboratuvarını oluşturmak.



TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2 :

Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek

Stratejik Hedef 2.2: Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemesi yapmak. (bahçe duvarlarının oluşturulması, ağaçlandırma bank sayısının artırılması ve çöp kovaları konulması)

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	
2016	5 /15
2017	5/ 20
2018	5 /20

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 2.2.1. Yeni yapılacak okul bahçesinin düzenlenmesi	2015 / 2017	3 yıl	3000	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
PG-2.2.1: Bank ve çöp kovası sayısı,	Çıktı	1	-	-	5	5	5
PG.2.2.2 dikilen ağaç sayısı	Çıktı	-	-	-	15	20	20

Stratejiler:

Yöreye uygun ağaç türlerinin belirlenmesi için uzman kişilerden destek alınarak okul bahçesinin düzenlenecek Ağaçlandırma çalışmaları ile öğrencilerde ağaç sevgisi ve çevre bilinci kazandırılacak



TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2 :

Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek

Stratejik Hedef 2.3. Basket potası ve voleybol sahasının oluşturulması ile ilgili çalışma yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	-
2016	2
2017	2
2018	2

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 2.3.1 Yeni yapılacak okul bahçesine oyun sahası yapmak.	2015 / 2017	3 yıl	3000	Gönüllü Bağışlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-2.3.1: Oluşturulan oyun sahası	Çıktı	-	-	-	2	2	2

Stratejiler:

Kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırılacaktır. Denmekte bu amaçla Spor alanları oluşturulacaktır.



TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuza kadrolu rehber öğretmen atanıncaya kadar mevcut öğretmenler arasından bir öğretmeni rehber ve psikolojik danışman olarak görevlendirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	1
2016	1
2017	1
2018	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 3.1.1 Rehberlik hizmetlerini etkin yürütülmesi	2015/ 2018	4 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
PG-3.1.1: Görevlendirilen danışman öğretmen	Çıktı	-	1	1	1	1	1

Stratejiler:

Rehberlik hizmetini etkinliğini artırmak Mevcut öğretmenin gönüllü katkısı ile danışmanlık hizmetlerini düzenlemek



TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 3.2: Görevlendirilen danışman öğretmenin rehberlik alanında seminer, kurs, sempozyum, konferans, panel vs ler aracılığıyla kendini geliştirmesini sağlamak edindiği tecrübe bilgi birikimini öğrencilerimize sağlıklı bir şekilde aktarabileceği bir ortam oluşturmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	1
2016	1
2017	1
2018	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 3.2.1 :Rehberlik alanında kurs ve hizmet içi seminerlere katılmak.	2015 / 2018	4 Yıl	-	-
Faaliyet 3.2.2: Okulda rehberlik birimi oluşturmak	2015 / 2018	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
PG-3.2.1: Katıldığı etkinlik sayısı oluşturulan birim.	Çıktı	-	-	1	1	1	1

Stratejiler:

Kişilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirmenin istenilen düzeyde yapılması sağlamak



TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 3.3: İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme kısmında yer alan ödül ve yaptırım gerektiren davranışlar hakkında tüm öğrencileri bilgilendirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	1
2016	2
2017	2
2018	3

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 3.3.1: Okulumuz öğrencilerine yönelik seminer düzenlemek	2015 / 2018	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
PG-3.3.1 :Eğitim semineri alan öğrenci Sayısı	Çıktı	-	-	1	2	2	3

STRATEJİLER:

Öğrencilerin okulda uyulması gereken kurallar ve hangi davranışların yaptırım gerektirdiği konusunda bilgilendirmek. Olumsuz davranışlar oluşmadan önleyici tedbir almak. Ödülün teşvik edilmesi ve motivasyonun artırılması.



TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik amaç 4

Velilerin eğitim-
öğretim faaliyetlerine
katılım düzeylerini
artırmak

Stratejik Hedef 4.1: 2015-2016 öğretim yılı başında başlayarak her sınıf düzeyinde en az bir veli temsilcisi belirlemek. Her sınıf düzeyinde ayda bir veli toplantısı yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2011	16
2012	20
2013	22
2014	24

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 4.1.1: Aylık mutad veli toplantısı	2015/2018	4 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-4.1.1: Aylık yapılan toplantı sayısı ve belirlenen veli sayısı	çıktı	-	-	16	20	22	24

Stratejiler:

Tüm şubelerden her şube için bir öğrenci velisinin temsilci olarak seçilerek Okulunu genel işleyişi öğrenci işleri ile ilgili etkin iletişim oluşturmak. Tüm öğrenci velilerine ulaşabilmek ve öğrenci velilerini organizasyonun bir parçası haline getirmek.



TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5

Velilerin, eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik hedef 5.1 Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilенmelerini sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	140
2016	140
2017	140
2018	140

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet5.1.1: Web sayfasını güncel tutup dergi ve broşür hazırlamak velilerin bilgilendirilmesi.	2015/2018	4 Yıl	250	Gönüllü bağışlar ve Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-5.1.1: Bilgilendirilen veli sayısı	Çıktı	-	100	140	140	140	140

Stratejiler:

Günümüz iletişim araçlarının tamamından etkin ve verimli olarak faydalanarak, Okul yaşamı hakkında velilere hızlı ve doyurucu bilgi almaları sağlamak.



TEMA 3 ÖZEL EĞİTİM

Stratejik Amaç 6:

Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve farkındalık oluşturmak.

Stratejik Hedef 6.1. Engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespitini yaparak gerekli yönlendirme ve destek eğitim ortamlarını oluşturmak, destek eğitimi konusunda velilerle işbirliği yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	% 100
2016	% 100
2017	% 100
2018	%100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet6.1.1 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik araştırmaya yönlendirmek ve tespit yaptırmak.	2015/2018	4 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-6.1.1: Tespit edilmesi gereken öğrencilerin tamamına ulaşmak	Girdi	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Stratejiler:

Bireylerin özel eğitim hizmetinden etkin ve etkili yararlanması için, bu alandaki hizmet veren Ram dan destek alarak sürekli koordinasyon içinde çalışmak .Tespiti yapıyla öğrencilere yönelik BEP programı ve destek eğitimlerini takip etmek.



TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 7:

Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 7.1:

2015-2016 öğretim yılı sonuna kadar bilgisayar kullanabilen personel sayısını % 100 e çıkartmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	%95
2016	%100
2017	%100
2018	%100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet7.1.1: Öğretmenlere yönelik gerekli okul bilgilendirme toplantıları yapmak.	2015/2016	2 yıl	500	Gönüllü bağışlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-7.1.1: Teknolojiyi kullanan öğretmen sayısı		%95	%95	%95	%100	%100	%100

Stratejiler:

Kurumsal dönüşümü sağlayan ve dış gelişime duyarlı personel eğitimleri ile , Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile ilgili görsel ve işitsel medyadaki yayın takip edilerek öğretmenlerin faydalanmasına sunmak



TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 8:

Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	10
2016	15
2017	18
2018	18

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 8.1.1:Mahalli ve Merkezi hizmet içil eğitim faaliyetlerine başvuru yapmak	2015/ 2018	4 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-8.1.1: Hizmet içi başvuru yapan öğretmen sayısı	çıktı	5	10	10	15	18	18

Stratejiler:

Müfredat programlarındaki ve eğitim yöntemlerindeki değişiklikler dikkate alınarak gereken yeterliliklerin kazandırılabilmesi için hizmet içi eğitimden etkin olarak yararlanılmasını sağlamak.



TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 9

Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 9.1: Okulumuz öğrencilerin tamamının her yıl en az 50 kitap okumasını sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	13500
2016	15000
2017	16000
2018	17000

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet:9.1.1 Belirli günlerde okuma saatleri düzenlemek	2015 -2018	4 yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-9.1.1: Okulun açık olduğu dönemlerde okunan kitap sayısı	çıktı	-	-	13500	15000	16000	17000

Stratejiler:

Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması, bunun tersine çevrilerek okuyan araştıran öğrenen, bir okul toplumu olmak .Öğrencilerinler için okumanı zevk haline dönüştüğü bir ortam oluşturmak.



TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 9

Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 9.2: Okulumuz kütüphane ve kitaplıklarını zenginleştirerek kitap sayısını artırmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	1500
2016	2500
2017	3500
2018	5000

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet:9.2.1 Çeşitli kaynaklar bulunarak okula kitap temin etmek	2015 -2018	4 yıl	2500	Gönüllü Bağış

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-9.2.1: Okul kütüphanesinin kazandırılan kitap sayısı	Girdi	-	500	1500	2500	3500	5000

Stratejiler:

Gerek basılı kaynaklar gerek e- kitap aracılığı ile öğrencilere hem basılı hem elektronik ortamlarda kaynak oluşturmak bunları kullanıma sunmak Okul Kitaplığını ve sınıf kitaplıklarını hem güncel tutmak ,geliştirmek kitap sayısını artırmak.



TEMA 5 AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 10.

Okulumuzun Akademik başarısını her geçen gün artırmak. Başarılı okullar arasındaki sıralamada üst sıralara çıkmak.

Stratejik Hedef: 10.1: 2015-2018 TEOG sınavına giren öğrenci sayısını %100'e çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	%100
2016	%100
2017	%100
2018	%100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet:10.1.1 Maddi imkânsızlıklardan başvuru yapamayan öğrencilere destek sağlamak.	2015-2018	4 yıl	100	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-10.1.1: TEOG sınavına giren öğrenci sayısı	girdi		%90	%100	%100	%100	%100

Stratejiler:

Ortaöğretime yerleştirme siteminde yapılan tüm sınavlara başvuran öğrenci sayısını %100 seviyesine getirmek.



TEMA 6 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 11

Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef:11.1 Kültürel (şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma, müzik vb.) yarışmalarının tümüne katılmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	%100
2016	%100
2017	%100
2018	%100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet:11.1.1 Kültürel yarışmalara zamanında başvurmak.	2015 -2018	4 yıl	1000	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
P G-11.1.1: Yarışmalara katılım sayısı	-	-	%100	%100	%100	%100	%100

Stratejiler:

İlimizde düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin imkanlar dahilinde tamamında yer almaya çalışmak okul öğrencilerin tamamının en az bir aktivasyon içinde yer almasını sağlamak.



TEMA 6 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 12.

Öğrencilerin ruhsal gelişimini sağlayacak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlamak

Stratejik Hedef.12.1 Kulüplerin aktif ve etkili çalışmasının sağlanmak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik projelerinden maksimum düzeyde faydalanmak ve proje hazırlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	1
2016	1
2017	1
2018	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet12.1.1: Ab Projesi hazırlamak.	2015 -2018	4 Yıl	1000	Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
PG-12.1.1: Başvurulan Avrupa Birliği projesi	Girdi	-	-	1	1	1	1

Stratejiler:

Ulusal önceliklerimizi dikkate alarak AB projeleri hazırlayarak kültürel diyalogu geliştirmek.Öğrenci ve öğretmenlerin motivasyonunu artırmak.Proje yapma teknikleri ile tanışmasını sağlamak.



3.3.İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Sivas Güney Şehit Uzman Çavuş Sadettin Yazıcı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planın . İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama ekibi tarafından 6'şar aylık dönemler itibariyle ele alınacak ve raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler üç aylık, bazı bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve temmuz, Stratejik Planlama ekibinin değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.



GÜNEY ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ SADETTİN YAZICI İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	TEOG Sınavında başarı oranını yükseltmek.
		Stratejik Hedef 1.1 -Teog sınavlarındaki başarıyı %57 den %70 e çıkarmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
		Stratejik Hedef 1.2 Teog sınavında başarı oranını artırmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek.
		Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılına kadar okuldaki laboratuvar sayısı 2' ye çıkarmak.
		Stratejik Hedef 2.2: Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemesi yapmak. (bahçe duvarlarının oluşturulması, ağaçlandırma bank sayısının artırılması ve çöp kovaları konulması)
		Stratejik Hedef 2.3. Basket potası ve voleybol sahasının oluşturulması ile ilgili çalışma yapmak.
TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3	Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirleri almak
		Stratejik Hedef 3.1: Okulumuza kadrolu rehber öğretmen atanıncaya kadar mevcut öğretmenler arasından bir öğretmeni rehber ve psikolojik danışman olarak görevlendirmek.
		Stratejik Hedef 3.2: Görevlendirilen danışman öğretmenin rehberlik alanında seminer, kurs, sempozyum, konferans,panel vs ler aracılığıyla kendini geliştirmesini sağlamak edindiği tecrübe bilgi birikimini öğrencilerimize sağlıklı bir şekilde aktarabileceği bir ortam oluşturmak.
		Stratejik Hedef 3.3 : : İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme kısmında yer alan ödül ve yaptırım gerektiren davranışlar hakkında tüm öğrencileri bilgilendirmek.
	STRATEJİK AMAÇ 4	Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini artırmak



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
		Stratejik Hedef 4.1: 2015-2016 öğretim yılı başlayarak her sınıf düzeyinde en az bir veli temsilcisi belirlemek. Her sınıf düzeyinde ayda bir veli toplantısı yapmak.
	STRATEJİK AMAÇ 5	Velilerin, eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.
		Stratejik Hedef 5.1: Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilenmeleri sağlamak.
TEMA 3 ÖZEL EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 6	Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve farkındalık oluşturmak.
		Stratejik Hedef 6.1. Engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespitini yaparak gerekli yönlendirme ve destek eğitim ortamlarını oluşturmak, destek eğitimi konusunda velilerle işbirliği yapmak.
TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 7	Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerilerini geliştirmek
		Stratejik Hedef7.1: 2015-2016 öğretim yılı sonuna kadar bilgisayar kullanabilen personel sayısını % 100 e çıkartmak.
	STRATEJİK AMAÇ 8	Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.
		Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak
	STRATEJİK AMAÇ 9	Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.
		Stratejik Hedef 9.1: Okulumuz öğrencilerin tamamının her yıl en az 50 kitap okumasını sağlamak
		Stratejik Hedef 9.2: Okulumuz kütüphane ve kitaplıklarını zenginleştirerek kitap sayısını artırmak
TEMA 5 AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 10.	Okulumuzun Akademik başarısını her geçen gün artırmak. Başarılı okullar arasındaki sıralamada üst sıralara çıkmak.
		Stratejik Hedef: 10.1: 2015-2018 TEOG sınavına giren öğrenci sayısını %100'e çıkarmak.
TEMA 6 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 11.	Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.
		Stratejik Hedef:11.1 Kültürel (şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma, müzik vb.) yarışmalarının tümüne katılmak



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	STRATEJİK AMAÇ 12.	Öğrencilerin ruhsal gelişimini sağlayacak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlamak
		Stratejik Hedef.12.1 Kulüplerin aktif ve etkili çalışmasının sağlanması Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik projelerinden maksimum düzeyde faydalanmak ve proje hazırlamak.

Güney İlköğretim Okulu Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1 TEOG Sınavında başarı oranını yükseltmek	Stratejik Hedef 1.1 –Teog sınavlarındaki başarıyı %57 den %70 e çıkarmak.	Okul Aile birliği Ve Okul idaresi
		Stratejik Hedef 1.2 Teog sınavında başarı oranını artırmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Rehberlik servisi ve Okul idaresi
	STRATEJİK AMAÇ 2 Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek	Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılına kadar okuldaki laboratuvar sayısı 2' ye çıkarmak.	Okul Aile birliği Ve Okul idaresi
		Stratejik Hedef 2.2: Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi yapmak. (bahçe duvarlarının oluşturulması, ağaçlandırma bank sayısının artırılması ve çöp kovaları konulması)	Tüm Okul çalışanları ve Öğrenciler
		Stratejik Hedef 2.3. Basket potası ve voleybol sahasının oluşturulması ile ilgili çalışma yapmak.	Okul Aile birliği Ve Okul idaresi
TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Öğrencilerin eğitim sürecinde kendi yetenek ve kapasitelerinin farkında olması için eğitimleri boyunca rehberlik hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla gerekli tedbirleri almak	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuza kadrolu rehber öğretmen atanıncaya kadar mevcut öğretmenler arasından bir öğretmeni rehber ve psikolojik danışman olarak görevlendirmek.	Rehberlik servisi ve Okul idaresi
		Stratejik Hedef 3.2: Görevlendirilen danışman öğretmenin rehberlik alanında seminer, kurs, sempozyum, konferans, panel vs ler aracılığıyla kendini geliştirmesini sağlamak edindiği tecrübe bilgi birikimini öğrencilerimize sağlıklı bir şekilde aktarabileceği bir ortam oluşturmak.	Rehberlik servisi ve Okul idaresi



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
		Stratejik Hedef 3.3 : İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme kısmında yer alan ödül ve yaptırım gerektiren davranışlar hakkında tüm öğrencileri bilgilendirmek.	Tüm öğretmenler
	STRATEJİK AMAÇ 4 Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1: 2015-2016 öğretim yılı başında başlayarak her sınıf düzeyinde en az bir veli temsilcisi belirlemek. Her sınıf düzeyinde ayda bir veli toplantısı yapmak.	Tüm Öğretmenler ve Veliler
	STRATEJİK AMAÇ 5 Velilerin, eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik hedef 5.1: Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilendirmelerini sağlamak.	Tüm Öğretmenler ve Veliler
TEMA 3 ÖZEL EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 6 Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve farkındalık oluşturmak.	Stratejik Hedef 6.1. Engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespitini yaparak gerekli yönlendirme ve destek eğitim ortamlarını oluşturmak, destek eğitimi konusunda velilerle işbirliği yapmak.	Okul idaresi Öğretmen Ve Veliler
	STRATEJİK AMAÇ 7 Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerilerini geliştirmek	Stratejik Hedef7.1: 2015-2016 öğretim yılı sonuna kadar bilgisayar kullanabilen personel sayısını % 100 e çıkartmak.	Tüm öğretmenler
TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 8 Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.	Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak	Tüm öğretmenler



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	STRATEJİK AMAÇ 9 Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 9.1: Okulumuz öğrencilerin tamamının her yıl en az 50 kitap okumasını sağlamak	Tüm öğretmenler Öğrenci Okul İdaresi Veliler
		Stratejik Hedef 9.2: Okulumuz kütüphane ve kitaplıklarını zenginleştirerek kitap sayısını artırmak	Tüm öğretmenler Öğrenci Okul İdaresi Veliler
TEMA 5 AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 10. Okulumuzun Akademik başarısını her geçen gün artırmak.Başarılı okullar arasındaki sıralamada üst sıralara çıkmak.	Stratejik Hedef: 10.1: 2015-2018 TEOG sınavına giren öğrenci sayısını %100'e çıkarmak.	Branş ve danışman öğretmenler
TEMA 6 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 11. Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	Stratejik Hedef:11.1 Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	Okul İdaresi Ve Tüm öğretmenler
	STRATEJİK AMAÇ 12. Öğrencilerin ruhsal gelişimini sağlayacak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlamak	Stratejik Hedef.12.1. Kulüplerin aktif ve etkili çalışmasının sağlanmak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik projelerinden maksimum düzeyde faydalanmak ve proje hazırlamak.	İngilizce öğretmeni ve Ab Kulübü



Güney İlköğretim Okul 2015 Yılı Eylem Planı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/ŞUBE	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014	
STRATEJİK AMAÇ 1 Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak için gerekli; anne-baba ve toplum bilincinin oluşturmak fiziki altyapı ihtiyacını karşılamak	Stratejik Hedef 1.1 -Teog sınavlarındaki başarıyı %57 den %70 e çıkarmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Faaliyet 1.1.1. Branş bazında başarı oranını yükseltmek	%57	P G-1.1.1: Okul öncesi net okullaşma oranı	Okul Aile birliği Ve Okul idaresi	40000	Okul Aile Birliği									X	X			X	X	X	
	Stratejik Hedef 1.2 Teog sınavında başarı oranını artırmak için öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Faaliyet 1.2.1. Veli semineri düzenlemek.	-	P G-1.2.1: Düzenlenen seminer sayısı	Rehberlik servisi ve Okul idaresi	150	Okul Aile Birliği													X	X		
Okul öncesi eğitimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesi için ne olanak	Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılına kadar okuldaki laboratuvar sayısı 2' ye çıkarmak.	Faaliyet 2.1.1. Fen Bilgisi Laboratuvar oluşturmak	1	P G-2.1.1: Oluşturulan laboratuvar sayısı	Okul Aile birliği Ve Okul idaresi	2000	Sivas Mem										X			X			



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/ŞUBE	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014		
STRATEJİK AMAÇ 4 Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini	Stratejik Hedef 3.2: Görevlendirilen danışman öğretmenin rehberlik alanında seminer, kurs, sempozyum, konferans,panel vs ler aracılığıyla kendini geliştirmesini sağlamak edindiği tecrübe bilgi birikimini öğrencilerimize sağlıklı bir şekilde aktarabileceği bir ortam oluşturmak.	Faaliyet 3.2.1 :Rehberlik alanında kurs ve hizmet içi seminerlere katılmak. Faaliyet 3.2.2: Okulda rehberlik birimi oluşturmak	1	PG-3.2.1: Katıldığı etkinlik sayısı oluşturulan birim.	Rehberlik servisi ve Okul idaresi	'	'	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Stratejik Hedef 3.3 : : İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme kısmında yer alan ödül ve yaptırım gerektiren davranışlar hakkında tüm öğrencileri bilgilendirmek.	Faaliyet 3.3.1: Okulumuz öğrencilerine yönelik seminer düzenlemek	1	PG-3.3.1 : Eğitim semineri alan öğrenci Sayısı	Tüm öğretmenler	'	'	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
STRATEJİK AMAÇ 4 Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini	Stratejik Hedef 4.1: 2015-2016 öğretim yılı başlayarak her sınıf düzeyinde en az bir veli temsilcisi belirlemek. Her sınıf düzeyinde ayda bir veli toplantısı yapmak.	Faaliyet 4.1.1: Aylık mutabakat veli toplantısı	13	PG-4.1.1: Aylık yapılan toplantı sayısı ve belirlenen veli sayısı	Tüm Öğretmenler ve Veliler	'	'	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/ŞUBE	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)												
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012
STRATEJİK AMAÇ 5 Velilerin, eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimini, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 5.1: Velilerin okul yaşamı hakkında broşür, web sayfası, dergi, telefon mesajı vb. aracılığıyla bilgilendirilmesi sağlanacak.	Faaliyet5.1.1: Web sayfasını güncel tutup dergi ve broşür hazırlamak velilerin bilgilendirilmesi.	100	PG-5.1.1: Bilgilendirilen veli sayısı	Tüm Öğretmenler ve Veliler	250	Görevli Bağış ve Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	140
STRATEJİK AMAÇ 6 Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarını sağlamak ve farkındalık oluşturmak.	Stratejik Hedef 6.1. Engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespitini yaparak gerekli eğitim ortamlarını oluşturmak, destek eğitim konusunda velilerle işbirliği yapmak.	Faaliyet6.1.1 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik araştırmaya yönlendirmek ve tespit yaptırmak.	%100	PG-6.1.1: Tespit edilmesi gereken öğrencilerin tamamına ulaşmak	Okul idaresi Öğretmen Ve Veliler	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
STRATEJİK AMAÇ 7 Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerilerini geliştirmek	Stratejik Hedef7.1: 2015-2016 öğretim yılı sonuna kadar bilgisayar kullanabilen personel sayısını % 100 e çıkartmak.	Faaliyet7.1.1: Öğretmenlere yönelik gerekli okul bilgilendirme toplantıları yapmak.	%95	PG-7.1.1: Teknolojiyi kullanan öğretmen sayısı	Tüm öğretmenler	500	Görevli Bağışlar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/ŞUBE	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																			
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014					
STRATEJİK AMAÇ 8 Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir	Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak	Faaliyet 8.1.1: Mahalli ve Merkezi hizmet içil eğitim faaliyetlerine başvuru yapmak	5	PG-8.1.1: Hizmet içi başvuru yapan öğretmen sayısı	Tüm öğretmenler	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
STRATEJİK AMAÇ 9 Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 9.1: Okulumuz öğrencilerin tamamının her yıl en az 50 kitap okumasını sağlamak	Faaliyet:9.1.1 Belirli günlerde okuma saatleri düzenlemek	2500	PG-9.1.1: Okulun açık olduğu dönemlerde okunan kitap sayısı	Tüm öğretmenler Öğrenci Okul İdaresi Veliler	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Stratejik Hedef 9.2: Okulumuz kütüphane ve kitaplıklarını zenginleştirerek kitap sayısını artırmak	Faaliyet:9.2.1 Çeşitli kaynaklar bulunarak okula kitap temin etmek	500	PG-9.2.1: Okul kütüphanesine ve kazandırılan kitap sayısı	Tüm öğretmenler Öğrenci Okul İdaresi Veliler	2500	Göüllü Bağışlar																	X	X	X	X



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/ŞUBE	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014		
STRATEJİK AMAÇ 10. Okulumuzun Akademik başarısını her geçen gün arttırmak. Başarılı okullar arasındaki sıralamada üst soralara çıkmak.	Stratejik Hedef: 10.1: 2015-2018 TEOG sınavına giren öğrenci sayısını %100'e çıkarmak.	Faaliyet:10.1.1 Maddi imkânsızlıklardan başvuru yapamayan öğrencilere destek sağlamak.	%90	PG-10.1.1: Sbs başvurusu yapan öğrenci sayısı	Branş ve danışman öğretmenler	100	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
STRATEJİK AMAÇ 11. Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	Stratejik Hedef:11.1 Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	Faaliyet:11.1.1 Kültürel yarışmalara zamanında başvurmak.	%100	PG-11.1.1: Yarışmalara katılım sayısı	Okul İdaresi Ve Tüm öğretmenler	1000	Okul Aile birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
STRATEJİK AMAÇ 12. Öğrencilerin ruhsal gelişimini sağlayacak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere imkân sağlamak	Stratejik Hedef.12.1. Kulüplerin aktif ve etkili çalışmasının sağlamak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik projelerinden maksimum düzeyde faydalanmak ve proje hazırlamak.	Faaliyet12.1.1: Ab Projesi hazırlamak.	-	PG-12.1.1: Başvurulan Avrupa Birliği projesi	İngilizce öğretmeni ve Ab Kulübü	1000	Ab Fonları	x	x													x	x	x



Stratejik Plan Maliyet Tablosu

		MALİYETİ
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	4000
	Stratejik Hedef 1.2	150
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1:	2000
	Stratejik Hedef 2.2:	2000
	Stratejik Hedef 2.3.	3000
TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1:	-
	Stratejik Hedef 3.2:	-
	Stratejik Hedef 3.3 :	-
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1:	-
	STRATEJİK AMAÇ 5	
Stratejik Hedef 5.1:	250	
TEMA 3 ÖZEL EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1.	-
TEMA 4 İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef7.1:	500
	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef 8.1:	-
	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.1:	-
Stratejik Hedef 9.2:	2500	
TEMA 5 AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 10.	
	Stratejik Hedef: 10.1	100
TEMA 6 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 11.	
	Stratejik Hedef:11.1	1000
	STRATEJİK AMAÇ 12.	
	Stratejik Hedef.12.1	1000
2015-2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		17500

